

Vilkår til kvalificeret signatur- og seglvalidering

Version 1.1

8. Marts 2022



Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	- 3 -
2.	Brugerens forpligtelser.....	- 3 -
3.	Eventuelle begrænsninger i anvendelsen af tjenesten.....	- 3 -
4.	Hændelseslog og registrering af data	- 4 -
4.1	Hændelseslog og registreringer	- 4 -
4.2	Lagring af data	- 4 -
4.3	Oplysninger der ikke registreres	- 4 -
5.	Ansvarsbegrænsninger	- 4 -
5.1	Ansvar over for bruger	- 4 -
5.2	Ansvar for tredjeparter	- 4 -
5.3	Ansvarsbegrænsninger	- 4 -
6.	Behandling af personoplysninger.....	- 5 -
6.1	Privatlivspolitik.....	- 5 -
6.2	Dataansvar.....	- 5 -
6.3	Behandling af signerede data	- 5 -
7.	Lovvalg og tvister	- 5 -
8.	Kontaktinformation.....	- 5 -
9.	Tilgængelighed.....	- 5 -
10.	Support.....	- 6 -
11.	Ophør af Valideringstjenesten	- 6 -



1. Indledning

Disse vilkår regulerer anvendelsen af Digitaliseringsstyrelsens valideringstjeneste (Valideringstjenesten), der muliggør validering af signaturer og segl (herefter blot benævnt signaturer). Ved anvendelse af Valideringstjenesten er der mulighed for at en bruger (både privatperson og erhvervsbruger) kan kontrollere og bekræfte gyldigheden af en signatur og at det signerede dokument eller anden data ikke er ændret efter signering. Hvis der er knyttet et tidsstempel til signaturen, valideres dette ligeledes af tjenesten.

Den Danske Stat Tillidstjeneste repræsenteret ved Digitaliseringsstyrelsen agerer som kvalificeret tillidstjenesteudbyder som nærmere beskrevet i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) Nr. 910/2014 af 23. juli 2014 om elektronisk identifikation og tillidstjenester til brug for elektroniske transaktioner på det indre marked og om ophævelse af direktiv 1999/93/EF (eIDAS forordningen).

Valideringstjenesten er i overensstemmelse med ovenstående en kvalificeret valideringstjeneste som beskrevet i eIDAS forordningen.

Efter gennemført validering stiller Valideringstjenesten et teknisk signaturbevis til rådighed for brugeren.

Valideringstjenesten understøtter validering af avancerede og kvalificerede signaturer, som overholder kravene i eIDAS forordningen og dermed at det certifikat, som anvendes til at danne signaturen kan spores til EU's liste med nationale positivlister over tillidstjenesteudbydere. Signaturer fra Den Danske Stat Tillidstjenester kan valideres i valideringstjenesten.

Dertil kommer at signaturen skal overholde EU kommissionens gennemførelsesafgørelse 2015/1506 om avancerede signaturformater i.e. PAdES, XAdES eller CAdES.

2. Brugers forpligtelser

Brugeren er forpligtet til at anvende Valideringstjenesten i overensstemmelse med disse vilkår og de tekniske vejledninger, som Digitaliseringsstyrelsen stiller til rådighed.

Det fremgår af de tekniske vejledninger hvilke signerede data, herunder dokumentformater, der kan valideres i tjenesten.

3. Eventuelle begrænsninger i anvendelsen af tjenesten

Bruger må alene anvende Valideringstjenesten til validering af signaturer, som bruger er i retmæssig besiddelse af. Valideringstjenesten behandler signerede dokumenter i overensstemmelse med det i punkt 6.3 anførte. Bruger skal sikre sig, at der foreligger fornøden hjemmel til at validere dokumenter indeholdende persondata.

4. Hændelseslog og registrering af data

4.1 Hændelseslog og registreringer

Digitaliseringsstyrelsen logger tidspunktet for forespørgslen om validering.

4.2 Lagring af data

Digitaliseringsstyrelsen opbevarer hændelsesloggen i syv (7) år for tidspunktet for gennemførelse af en validering. Oplysninger om de accepterede vilkår for anvendelse af tjenesten opbevares ligeledes.

Hvis Tjenesten ophører inden for 7 års perioden vil data fortsat blive lagret og kan tilgås af kompetente myndigheder og andre parter, der kan have en retlig interesse heri.

Opbevaring af oplysninger sker af hensyn til oprettelse af et højt niveau for privatlivsbeskyttelse, efterforskning og anvendelse som bevismateriale, f.eks. i retssager. Alle data relateret til en bestemt validering slettes løbende, når syvårs fristen nås.

4.3 Oplysninger der ikke registreres

Digitaliseringsstyrelsen registrerer ikke oplysninger om hvilket dokument eller hvilke data der er knyttet til den signatur, der valideres.

5. Ansvarsbegrænsninger

5.1 Ansvar over for bruger

Digitaliseringsstyrelsen er efter dansk rets almindelige regler erstatningsansvarlige over for Brugeren for manglende opfyldelse af disse vilkår, herunder for tab, der skyldes at Digitaliseringsstyrelsen har begået fejl i forbindelse med validering af en signatur i Valideringstjenesten.

Digitaliseringsstyrelsen er forpligtet til at løfte bevisbyrden for ikke at have handlet forsætligt eller uagtsomt.

5.2 Ansvar for tredjeparter

Digitaliseringsstyrelsen er over for den, der med rimelighed forlader sig på en validering fra Valideringstjenesten, erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler, medmindre Digitaliseringsstyrelsen kan løfte bevisbyrden for ikke at have handlet forsætligt eller uagtsomt.

5.3 Ansvarsbegrænsninger

Digitaliseringsstyrelsens ansvar over for brugere og tredjeparter i det omfang disse parter er erhvervsdrivende eller offentlige myndigheder efter punkt 5.1 og punkt 5.2 er i alle tilfælde begrænset til 100.000 kr. for hver tabsgivende begivenhed og er i alle tilfælde maksimeret til 100.000 kr. årligt. Ved en tabsgivende begivenhed anses alle forhold, der udspringer af samme fortsatte eller gentagne ansvarspådragende forhold.

Digitaliseringsstyrelsen er ikke ansvarlig for anvendelse af Valideringstjenesten, der er i modstrid med disse vilkår eller de tekniske vejledninger, der er stillet rådighed i tilknytning til tjenesten.



6. Behandling af personoplysninger

6.1 Privatlivspolitik

Valideringstjenesten er omfattet af Digitaliseringsstyrelsens Privatlivspolitik, der er tilgængelig på (www.digst.dk).

6.2 Dataansvar

Digitaliseringsstyrelsen er dataansvarlig for de personoplysninger som behandles i Valideringstjenesten. Nets Dan ID A/S er databehandler for Digitaliseringsstyrelsen.

Behandlingen af personoplysninger er underlagt databeskyttelsesreglerne, herunder databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

6.3 Behandling af signerede data

Som en forudsætning for at kunne gennemføre validering af signaturer tilknyttet dokumenter eller anden data, vil der som led heri ske en kortvarig automatisk behandling i et sikret miljø af det signerede dokument i klartekst. Dokumentet og alle data relateret hertil slettes umiddelbart efter at valideringen er gennemført.

7. Lovvalg og tvister

Retsforholdet ifølge disse vilkår og fortolkning heraf afgøres efter dansk ret.

Enhver tvist, der måtte udspringe af brugen af Valideringstjenesten skal indbringes for Københavns Byret.

8. Kontaktinformation

Digitaliseringsstyrelsen

Att. Den Danske Stat Tillidstjenester

Landgreven 4

1301København K

Tlf. 3392 5200

info@ca1.gov.dk

CVR: 34051178

9. Tilgængelighed

Valideringstjenesten er tilgængelige døgnet rundt alle årets dage.



Digitaliseringsstyrelsen er dog ikke ansvarlig for at ovenstående tilgængelighed leveres.

10. Support

Der ydes ikke teknisk support til anvendelse af tjenesten.

11. Ophør af Valideringstjenesten

Ved ophør af Valideringstjenesten vil Digitaliseringsstyrelsen i en periode på 7 år stille sine offentlige nøgler til rådighed modtagerparter. Digitaliseringsstyrelsen kan frit vælge at overføre denne forpligtelse til en tredjepart.

